

VADEMECUM IN 3 PASSI

PER INVIARE E RICEVERE TUTTE LE FATTURE ELETTRONICHE TRAMITE:



Cliens

Fattura elettronica

Passo 1:

Registrarsi a FISCONLINE Pag. 2

Passo 2:

Delegare Cliens Fattura Elettronica all’invio e alla conservazione
delle fatture Pag. 7

Passo 3:

Comunicare ai fornitori il “Codice Destinatario” a 7 cifre da inserire
in fattura Pag. 12

1. Registrarsi a FISCONLINE

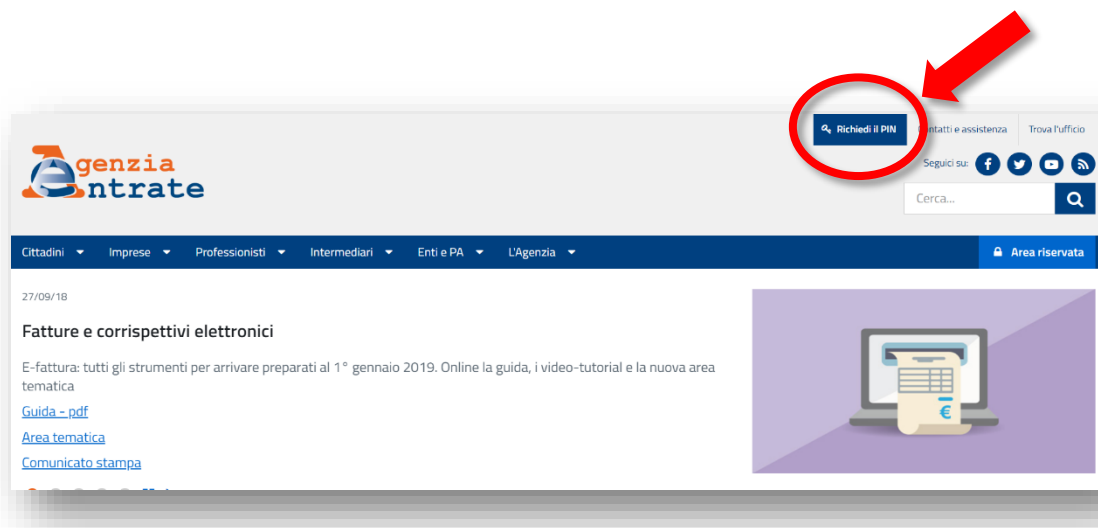
Per accedere ai servizi on line dell’Agenzia delle entrate bisogna registrarsi a Fisconline. La procedura è diversa se si è un professionista che fattura con la propria partita IVA o se si fattura con la partita IVA di un’associazione professionale o di una STP.

Caso A) Sei un avvocato che fattura con la propria Partita IVA

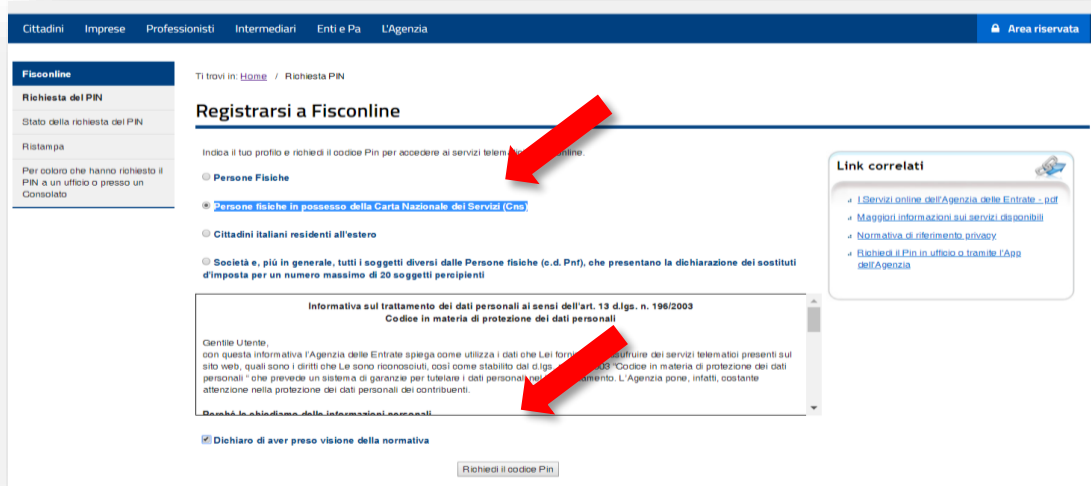
Per chi è possessore di Smart Card con CNS la registrazione è semplice ed immediata.

Andare con il browser sul quale sono stati già importati i certificati della chiavetta (es. Firefox Portable residente sulla chiavetta) sul site dell’Agenzia delle entrate: www.agenziaentrate.gov.it

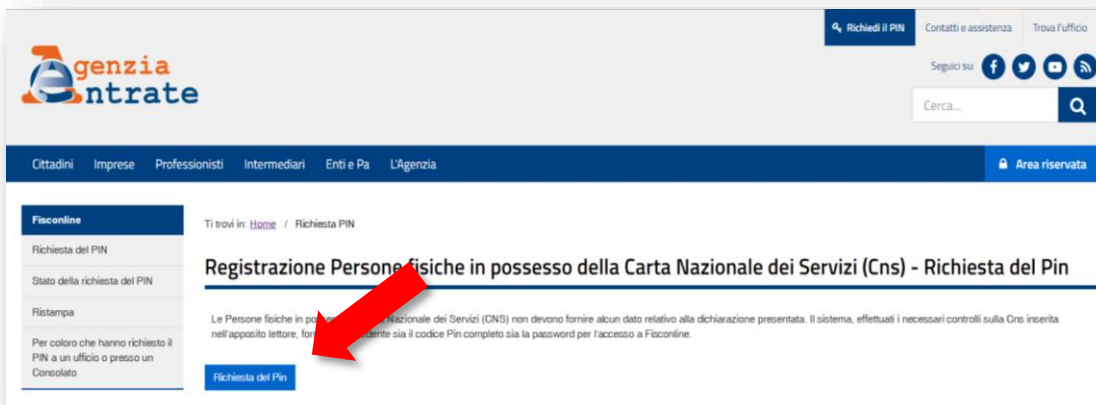
Cliccare su pulsante in alto **“Richiedi il PIN”**:



Selezionare l’opzione **“Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns)”**, dichiarare di aver preso visione della normativa e poi premere sul pulsante **“Richiedi il codice PIN”**

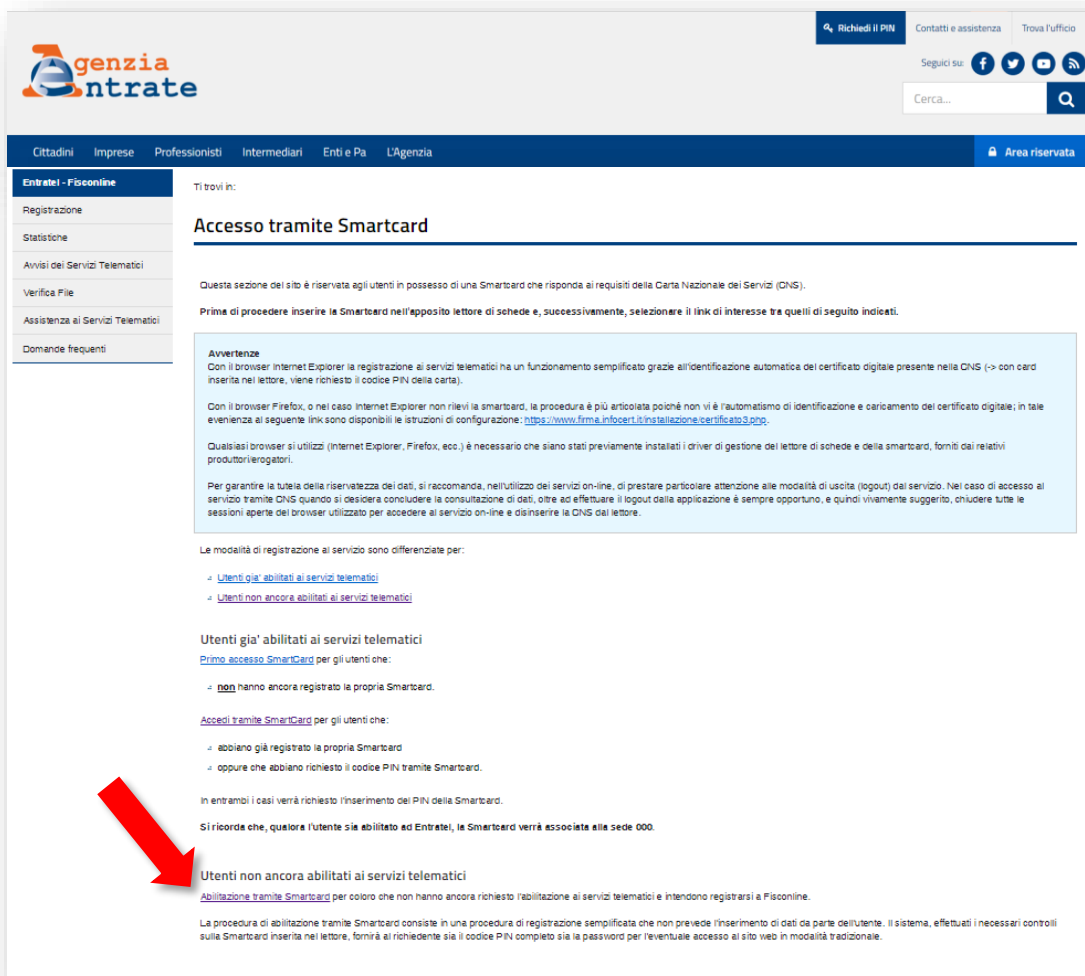


Selezionare di nuovo il pulsante “**Richiesta del Pin**”



The screenshot shows the Fisconline website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'agenzia entrate' and a search bar. Below the navigation bar, there is a menu with categories: Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, and L'Agenzia. The main content area is titled 'Registrazione Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns) - Richiesta del Pin'. A red arrow points to a blue button labeled 'Richiesta del Pin' located below the introductory text.

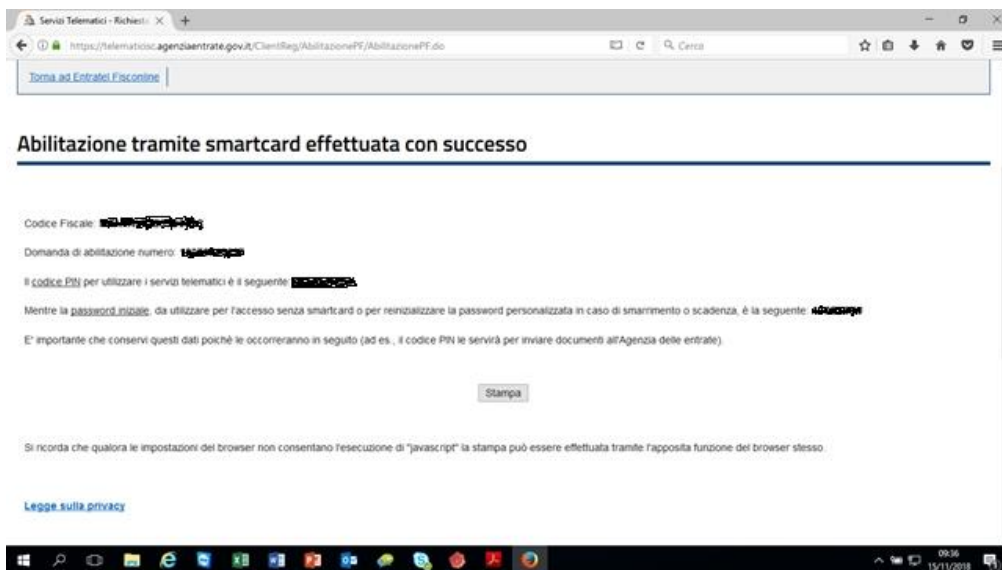
Selezionare il link “**Abilitazione tramite Smart Card**”



The screenshot shows the Fisconline website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'agenzia entrate' and a search bar. Below the navigation bar, there is a menu with categories: Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e Pa, and L'Agenzia. The main content area is titled 'Accesso tramite Smartcard'. A red arrow points to a link labeled 'Abilitazione tramite Smartcard' located in the section 'Utenti non ancora abilitati ai servizi telematici'.

Ultimare la procedura digitando il PIN della Smart Card.

Seguire il flusso proposto a video: comparirà la schermata con i dati riepilogativi dell'utente



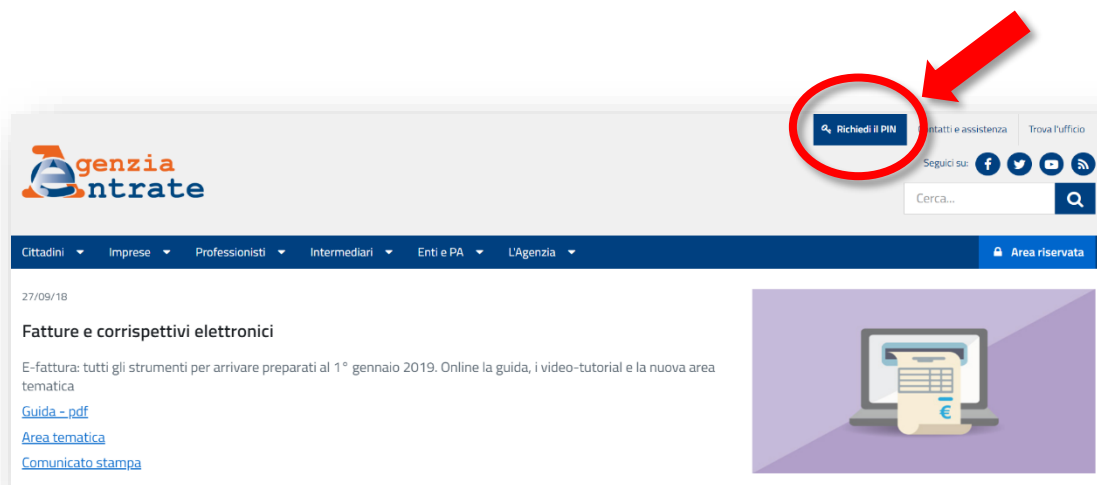
Cliccare su Stampa: si raccomanda di conservare i dati di accesso a FISCONLINE in un luogo sicuro.

Caso B) Sei uno Studio Associato o una STP

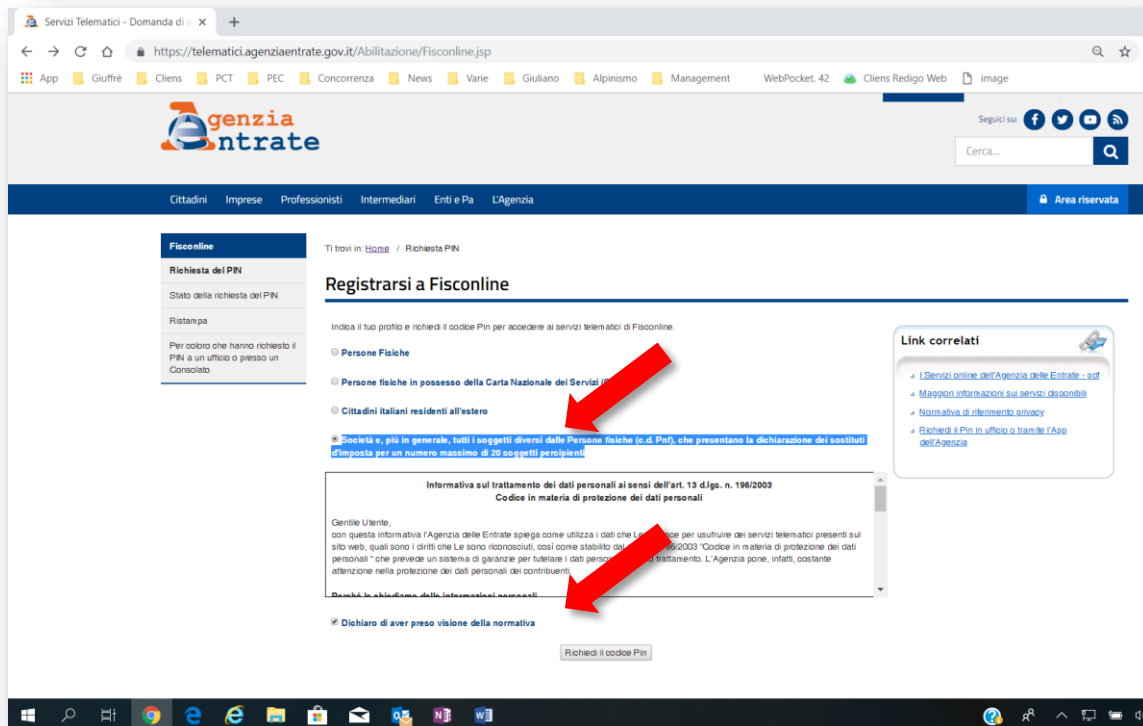
Dopo esserti registrato come persona fisica (procedura prevista nel il caso A) bisogna registrare l'associazione professionale o la STP.

Andare con il browser sul site dell'Agenzia delle entrate: www.agenziaentrate.gov.it

Cliccare su pulsante in alto "Richiedi il PIN":



Selezionare l'opzione **“Società e, piú in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (c.d. Pnf), che presentano la dichiarazione dei sostituti d'imposta per un numero massimo di 20 soggetti percipienti”**, dichiarare di aver preso visione della normativa e poi premere sul pulsante **“Richiedi il codice PIN”**:



servizi telematici - Domanda di - x

https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/Fisconline.jsp

agenzia entrate

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

Area riservata

Fisconline

Richiesta del PIN

Stato della richiesta del PIN

Risultato

Per coloro che hanno richiesto il PIN a un ufficio o presso un Consolato

Ti trovi in: Home / Richiesta PIN

Registrarsi a Fisconline

Indica il tuo profilo e richiedi il codice Pin per accedere ai servizi telematici di Fisconline.

- Persone Fisiche
- Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi
- Cittadini Italiani residenti all'estero
- Società e, piú in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (c.d. Pnf), che presentano la dichiarazione dei sostituti d'imposta per un numero massimo di 20 soggetti percipienti**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003
Codice in materia di protezione dei dati personali

Gentile Utente,
con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come utilizza i dati che Lei fornisce per usufruire dei servizi telematici presenti sul sito web, quali sono i diritti che Lei sono riconosciuti, così come stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che prevede un sistema di garanzie per tutelare i dati personali. Il trattamento L'Agenzia pone, infatti, costante attenzione nella protezione dei dati personali dei contribuenti.

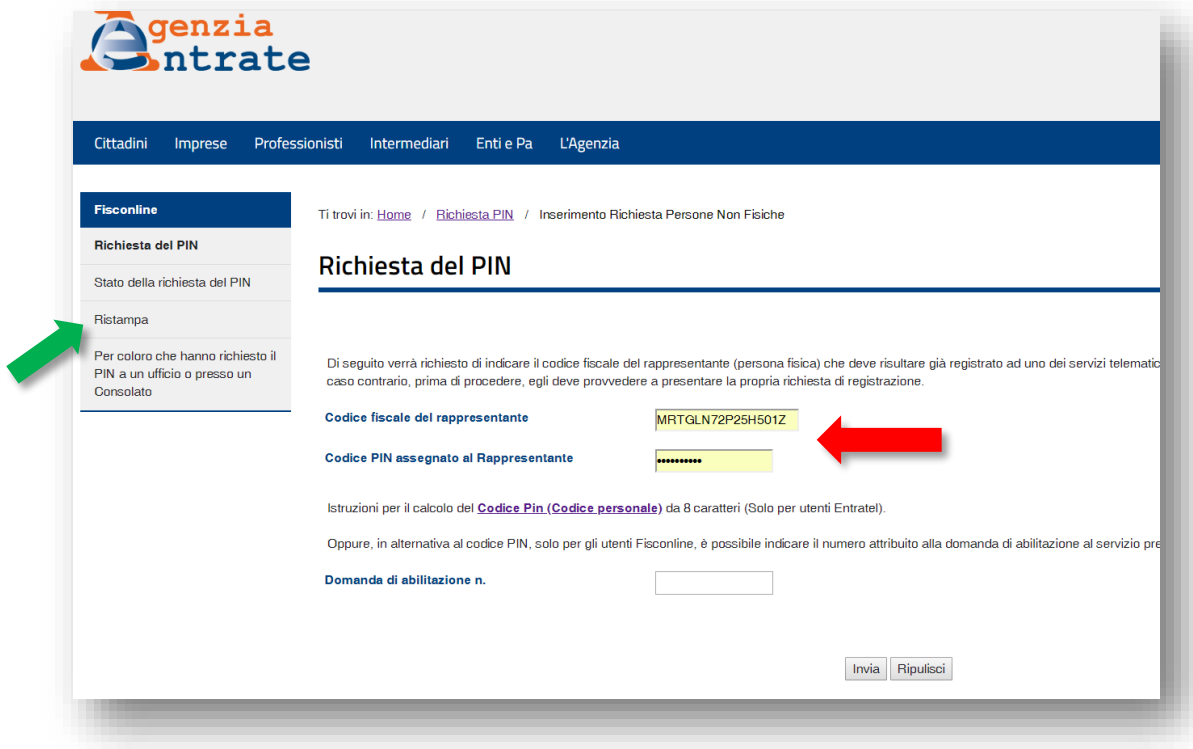
Dichiaro di aver preso visione della normativa

Richiedi il codice Pin

Link correlati

- [I Servizi Online dell'Agenzia delle Entrate - pdf](#)
- [Maggiori informazioni sui servizi disponibili](#)
- [Normativo di riferimento privacy](#)
- [Richiedi il Pin in ufficio o tramite l'App dell'Agenzia](#)

Inserire il proprio Codice Fiscale e il PIN assegnato in seguito alla registrazione a Fisco Online fatta con la CNS (se non si ricorda il PIN si può recuperare utilizzando il tasto “**Ristampa**” presente nel menù di sinistra):



The screenshot shows the 'Richiesta del PIN' page on the Agenzia Entrate Fisconline website. The page title is 'Richiesta del PIN'. The breadcrumb trail is 'Home / Richiesta PIN / Inserimento Richiesta Persone Non Fisiche'. The left sidebar contains a menu with 'Ristampa' highlighted by a green arrow. The main content area contains the following text and form fields:

Di seguito verrà richiesto di indicare il codice fiscale del rappresentante (persona fisica) che deve risultare già registrato ad uno dei servizi telematici. In caso contrario, prima di procedere, egli deve provvedere a presentare la propria richiesta di registrazione.

Codice fiscale del rappresentante

Codice PIN assegnato al Rappresentante

Istruzioni per il calcolo del **Codice Pin (Codice personale)** da 8 caratteri (Solo per utenti Entratel).

Oppure, in alternativa al codice PIN, solo per gli utenti Fisconline, è possibile indicare il numero attribuito alla domanda di abilitazione al servizio pre...

Domanda di abilitazione n.

Buttons:

L'invio della seconda parte del PIN richiesto verrà inviato dall'Agenzia delle Entrate in 15 giorni.

N.B. In caso di urgenza è preferibile recarsi nella sede dell'Agenzia delle Entrate di propria competenza e richiedere di persona il rilascio del PIN. In questo modo si ottiene subito.

2. Delegare Cliens Fattura Elettronica all'invio e alla conservazione delle fatture

Al fine di consentire alla piattaforma Cliens Fattura Elettronica di poter **inviare** al Sistema di Interscambio le **fatture attive** e di conservarle a valore legale per 10 anni, è necessario delegare come “intermediario” il fornitore del servizio. Di seguito viene descritta passo per passo la procedura da seguire:

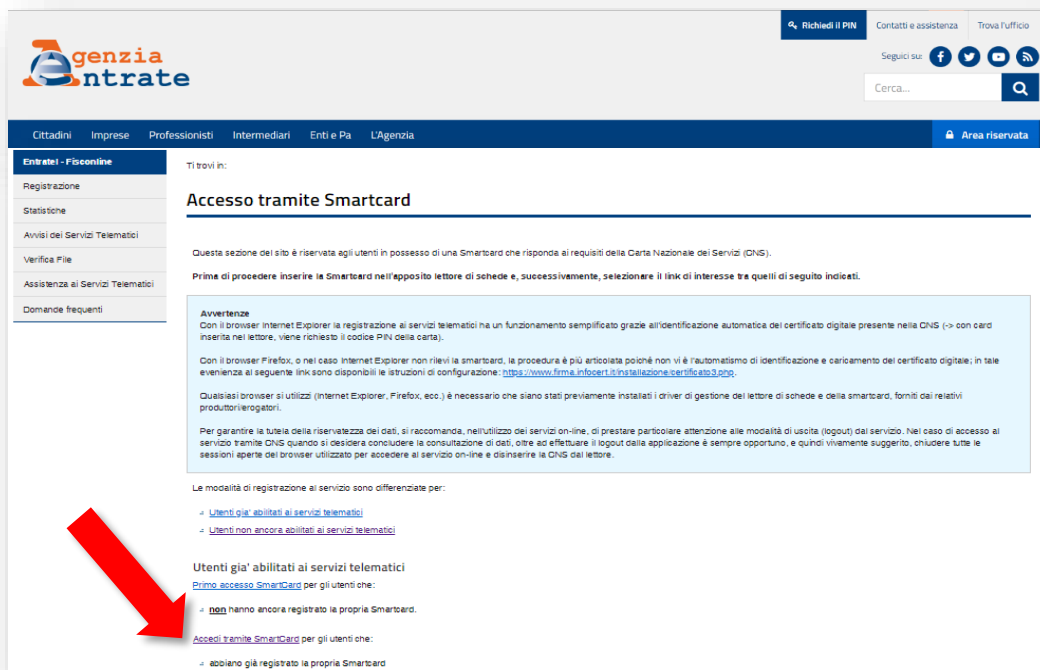
Collegarsi con il browser sul quale sono stati già importati i certificati della chiavetta (es. Firefox Portable residente sulla chiavetta) all'area dei servizi telematici del sito dell'Agenzia delle entrate:

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it> e cliccare sul pulsante “**Accedi con Smart Card**”



The screenshot shows the Agenzia delle Entrate website interface. The main navigation bar includes 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e Pa', and 'L'Agenzia'. The user is logged in as 'Area riservata'. The page title is 'Accedi al servizio Entratel - Fisconline'. A 'Primo piano' section lists various news items. On the right, there is a 'Accedi al servizio' box with three buttons: 'Accedi con SPID', 'Accedi con credenziali Agenzia', and 'Accedi con smart card'. A red arrow points to the 'Accedi con smart card' button.

Selezionare il link “**Accedi tramite Smart Card**” e digitare il PIN della Smart Card:



The screenshot shows the 'Accesso tramite Smartcard' page. The page contains instructions for users with a Smartcard. A red arrow points to the 'Accedi tramite SmartCard' link in the 'Utenti già abilitati ai servizi telematici' section.

Questa sezione del sito è riservata agli utenti in possesso di una Smartcard che risponda ai requisiti della Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Prima di procedere inserire la Smartcard nell'apposito lettore di schede e, successivamente, selezionare il link di interesse tra quelli di seguito indicati.

Avvertenze
 Con il browser Internet Explorer la registrazione ai servizi telematici ha un funzionamento semplificato grazie all'identificazione automatica del certificato digitale presente nella CNS (-> con card inserita nel lettore, viene richiesto il codice PIN della carta).
 Con il browser Firefox, o nel caso Internet Explorer non rilevati la smartcard, la procedura è più articolata poiché non vi è l'automatismo di identificazione e caricamento del certificato digitale; in tale evenienza ai seguente link sono disponibili le istruzioni di configurazione: <https://www.firma.integritasimodalitaecertificati300/>.

Qualsiasi browser si utilizzi (Internet Explorer, Firefox, ecc.) è necessario che siano stati previamente installati i driver di gestione del lettore di schede e della smartcard, forniti dai relativi produttori/erogatori.

Per garantire la tutela della riservatezza dei dati, si raccomanda, nell'utilizzo dei servizi on-line, di prestare particolare attenzione alle modalità di uscita (logout) dal servizio. Nel caso di accesso al servizio tramite CNS quando si desidera concludere la consultazione di dati, oltre ad effettuare il logout dalla applicazione è sempre opportuno, e quindi vivamente suggerito, chiudere tutte le sessioni aperte del browser utilizzato per accedere al servizio on-line e disinserire la CNS dal lettore.

Le modalità di registrazione al servizio sono differenziate per:

- Utenti già abilitati ai servizi telematici
- Utenti non ancora abilitati ai servizi telematici

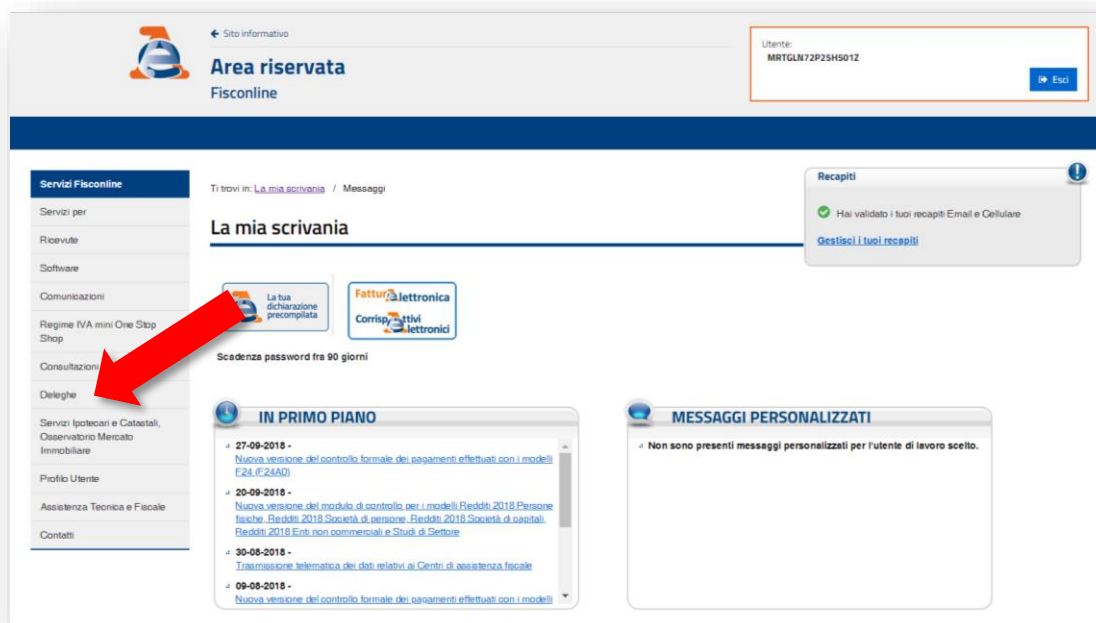
Utenti già abilitati ai servizi telematici
 Primo accesso SmartCard per gli utenti che:

- non hanno ancora registrato la propria Smartcard.

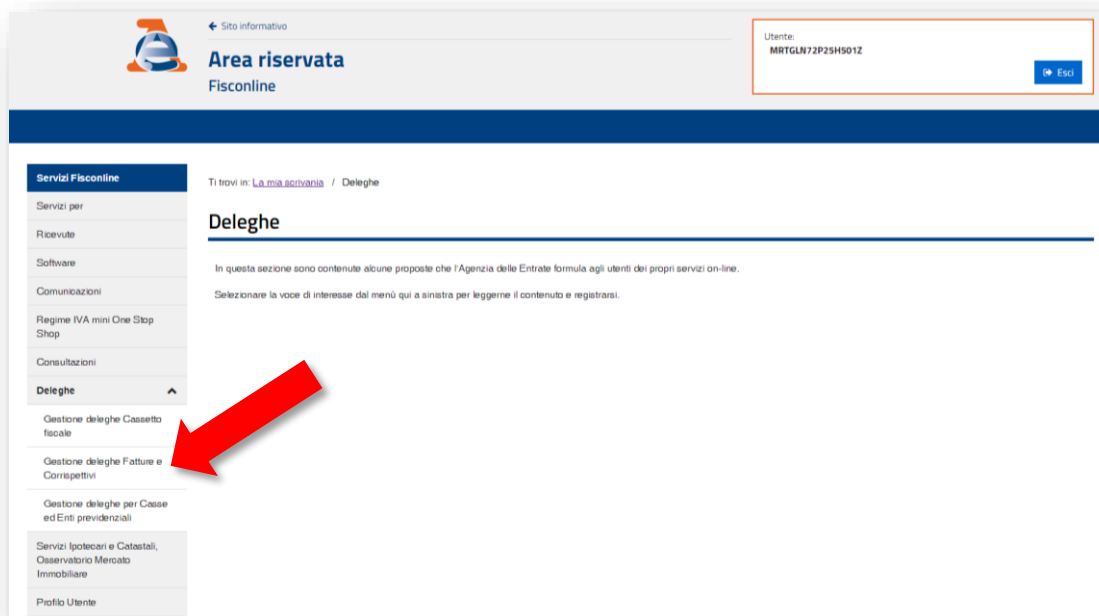
Accedi tramite SmartCard per gli utenti che:

- abbiano già registrato la propria Smartcard

Una volta entrati nella propria area riservata selezionare dal menù “**Servizi Fisconline**” presente sulla sinistra la voce “**Deleghe**”:

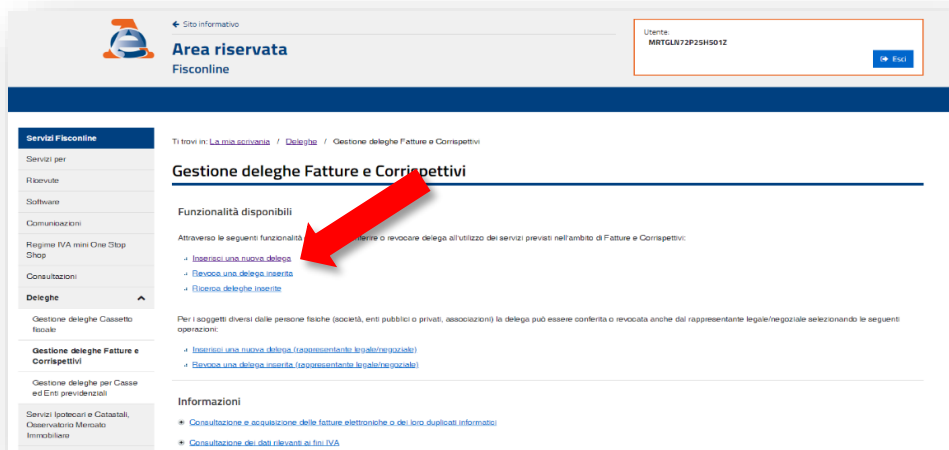


Selezionare la voce ulteriore “**Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi**”:



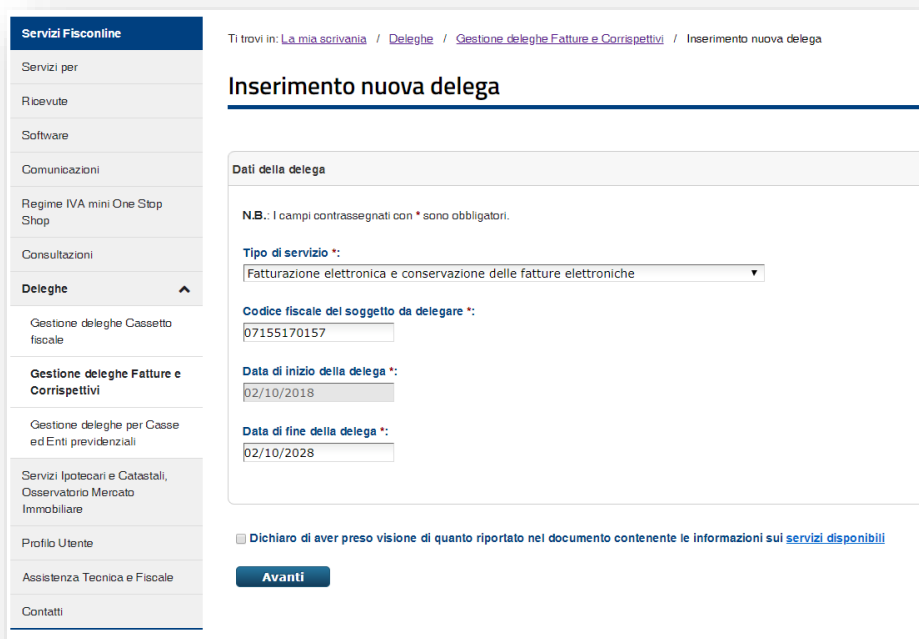
Caso A: Sei un professionista che fattura con la propria partita iva

Selezionare il link **“Inserisci una nuova delega”**:



Indicare i seguenti dati:

- **“Tipo servizio”**: Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- **“Codice fiscale del soggetto da delegare”**: **07155170157**
- **“Data di inizio della delega”**: la data odierna
- **“Data di fine della delega”**: data a piacere (la delega può essere revocata in qualunque momento, si consiglia di inserire la data odierna + 10 anni)



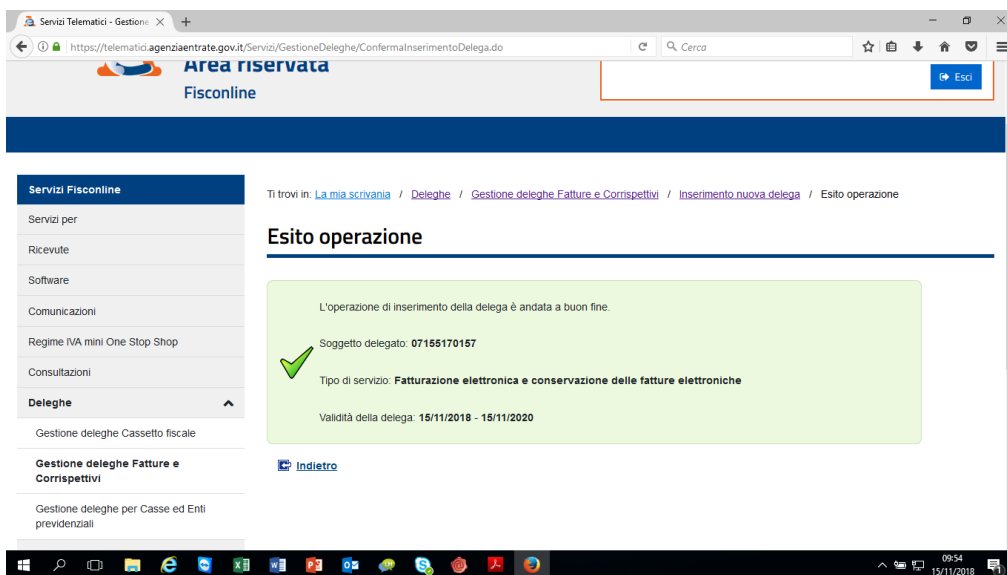
The screenshot shows the 'Inserimento nuova delega' form. The breadcrumb trail is 'La mia scrivania / Deleghe / Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi / Inserimento nuova delega'. The form is titled 'Inserimento nuova delega' and contains the following fields:

- Dati della delega**:
 - N.B.**: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.
 - Tipo di servizio ***: Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
 - Codice fiscale del soggetto da delegare ***: 07155170157
 - Data di inizio della delega ***: 02/10/2018
 - Data di fine della delega ***: 02/10/2028
- Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui servizi disponibili**
- Avanti** button

Poi spuntare il flag per presa visione e premere il pulsante **“Avanti”**.

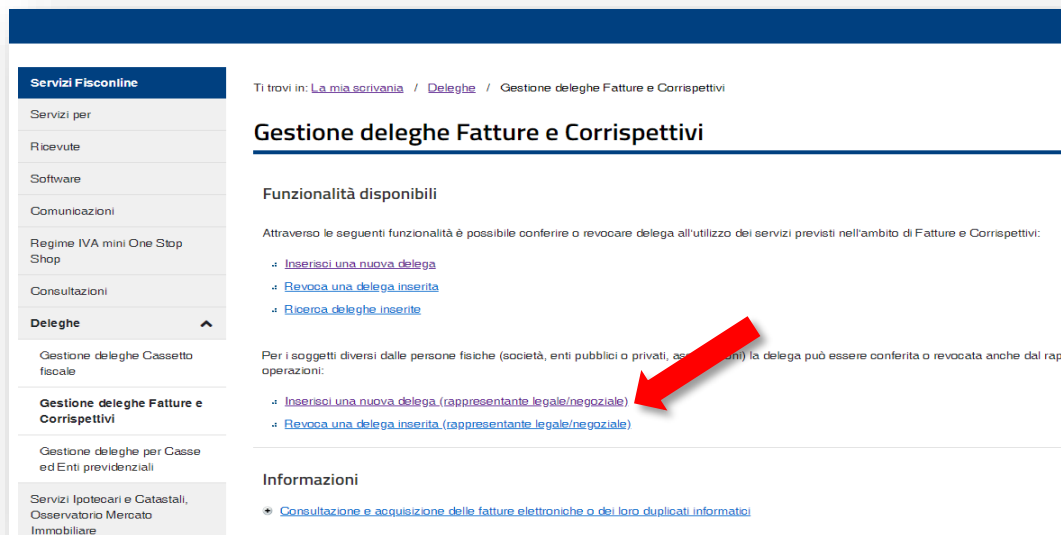
In questo modo la delega è ultimata ed è possibile usare il servizio Clieus Fattura Elettronica per l’invio, la ricezione e la conservazione delle fatture elettroniche.

Verrà chiesto l'inserimento del codice PIN ricevuto da Fisco On Line e, al termine dell'operazione, verrà visualizzata la seguente schermata



Caso B: Sei il legale rappresentante di uno studio associato o di una STP

Selezionare il link **“Inserisci una nuova delega (rappresentante legale/negoziante)”**:



Indicare i seguenti dati:

- “**Tipo servizio**”: Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- “**Codice fiscale della società/ente**”: **indicare il codice fiscale dello studio associato o della STP**
- “**Codice fiscale del soggetto da delegare**”: **07155170157**
- “**Data di inizio della delega**”: la data odierna
- “**Data di fine della delega**”: data a piacere (la delega può essere revocata in qualunque momento)



The screenshot shows a web interface for inserting a delegation. On the left is a navigation menu with 'Servizi Fisconline' at the top and 'Deleghe' selected. The main content area has a breadcrumb trail: 'Ti trovi in: La mia scrivania / Deleghe / Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi / Inserimento deleghe in qualità di rappresentante'. The title is 'Inserimento deleghe in qualità di rappresentante legale/negoziale'. Below this is a form titled 'Inserisci delega' with a note: 'N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.' The form contains the following fields:

- Tipo di servizio ***: A dropdown menu with the selected value 'Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche'.
- Codice fiscale della società/ente ***: An empty text input field.
- Codice fiscale del soggetto da delegare ***: An empty text input field.
- Data di inizio della delega ***: A date input field containing '09/11/2018'.
- Data di fine della delega ***: A date input field containing '09/11/2020'.

At the bottom of the form is a checkbox labeled 'Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui servizi disponibili'. Below the form is a blue 'Avanti' button.

3. Comunicare ai fornitori il “Codice Destinatario” a 7 cifre da inserire in fattura

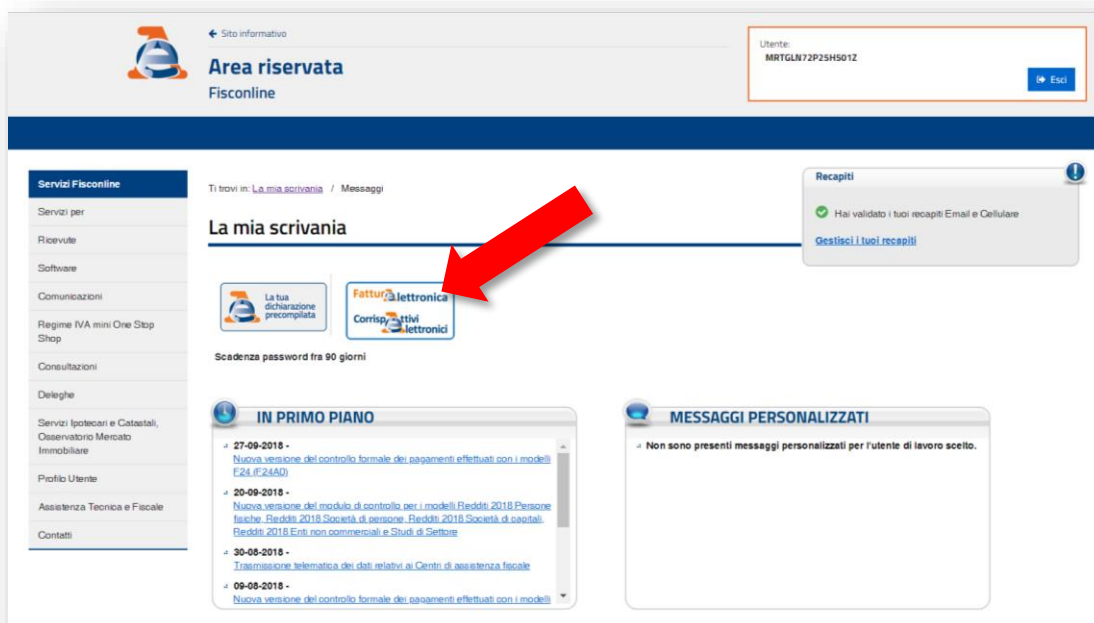
Il “Codice Destinatario” a 7 cifre da comunicare ai fornitori per ricevere le fatture di acquisto sulla piattaforma Cliens Fattura Elettronica è il seguente: **ZRBGBN7**

Tutte le fatture dei fornitori recapitate sulla piattaforma Cliens Fattura Elettronica saranno consultabili nella relativa sezione “Fatture Fornitori” e saranno automaticamente conservate a norma di legge per 10 anni.

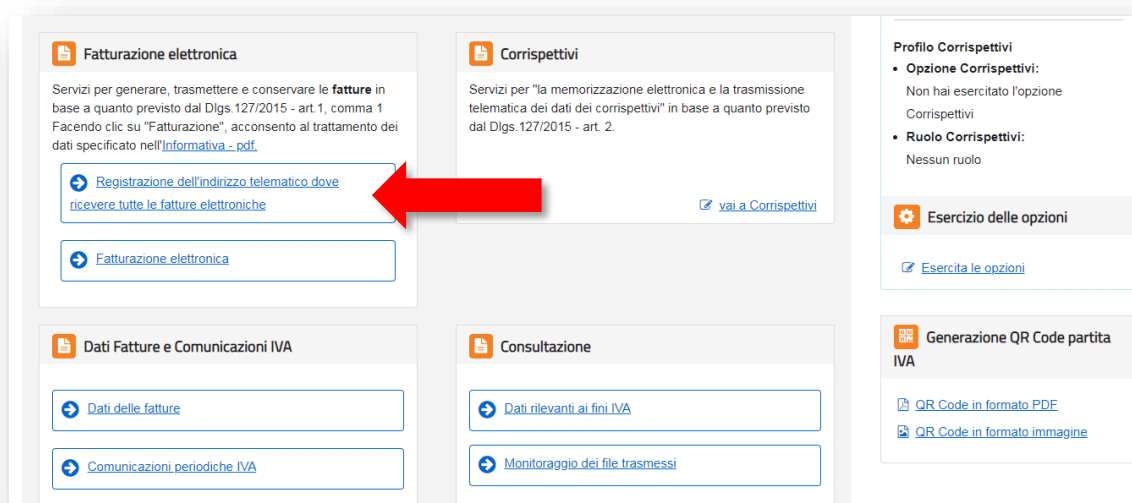
N.B. Aniché comunicare a ciascun fornitore il “Codice Destinatario” da indicare in fattura è preferibile impostare il “Codice Destinatario” a 7 cifre ZRBGBN7 direttamente nel sito dell’Agenzie delle Entrate. In questo modo tutte le fatture dei fornitori verranno recapitate sulla piattaforma Cliens Fattura Elettronica anche laddove non riportino il Codice corretto o vengano inviate dal fornitore alla PEC del destinatario.

Come impostare il “Codice Destinatario” a 7 cifre direttamente nel sito dell’Agenzie delle Entrate:

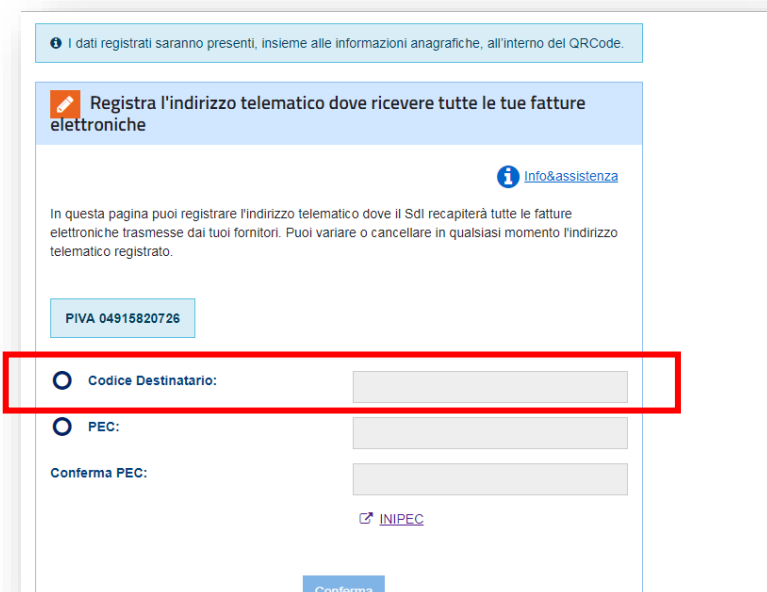
Per impostare il “Codice Destinatario” sul sito dell’Agenzia delle entrate bisogna accedere al portale “Fatture e Corrispettivi” attraverso l’apposita icona presente nella scrivania della propria area riservata:



E quindi cliccare sul tasto Accedi a Fatture e Corrispettivi e selezionare la funzione “**Registrazione dell’indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche**”:

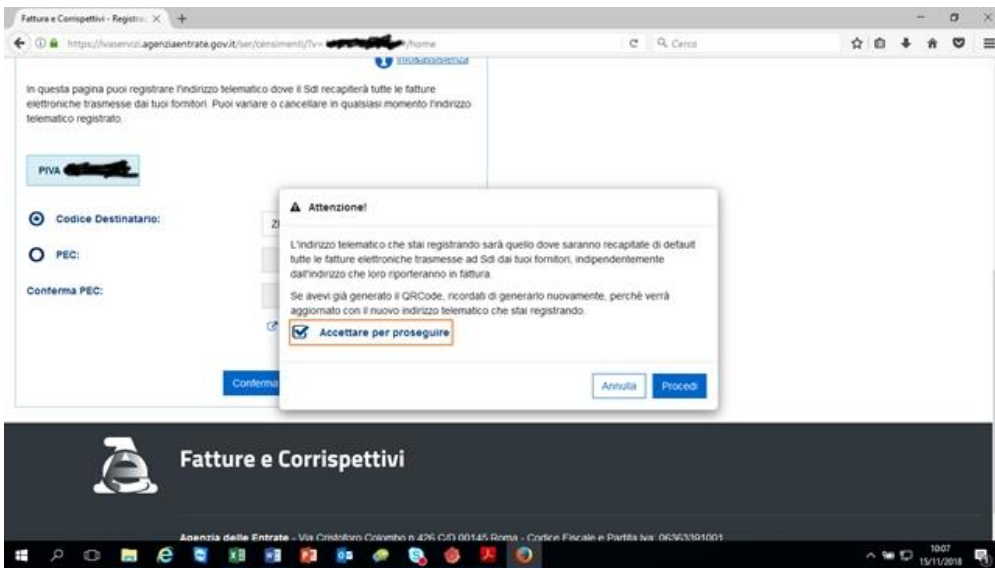


Spuntare l’opzione “**Codice Destinatario**” e inserire il seguente codice: **ZRBGBN7**



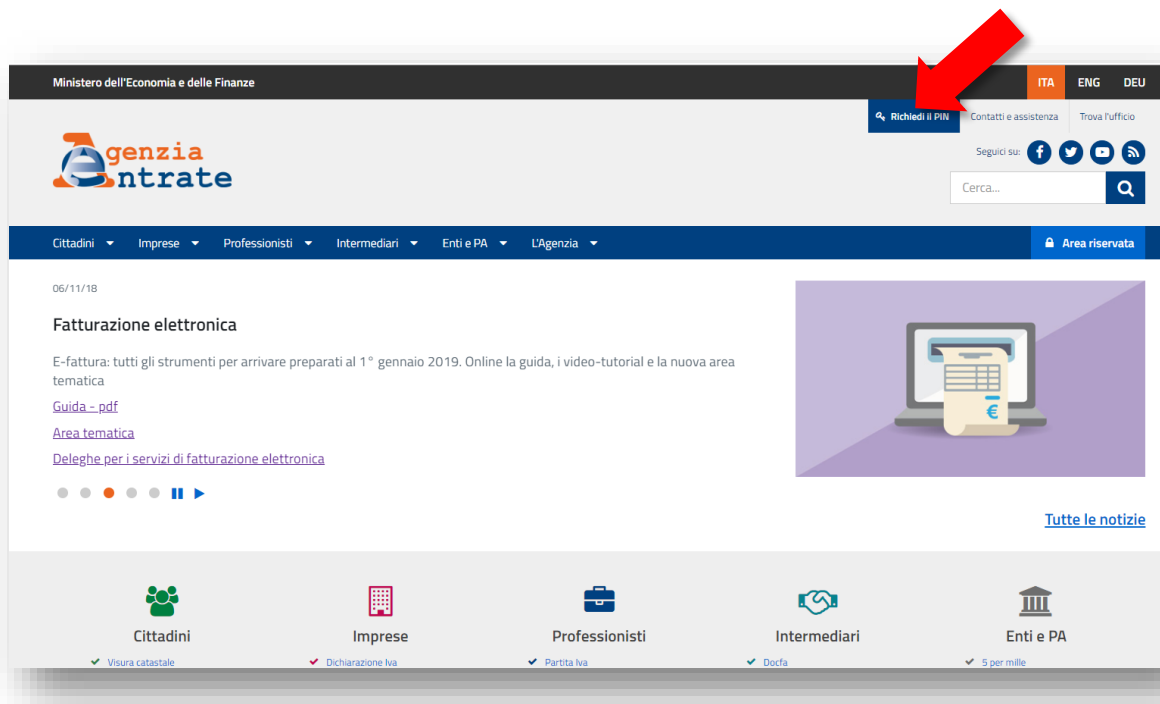
The screenshot shows a form titled 'Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche'. At the top, there is an information icon and text: 'I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.' Below the title is an 'Info&assistenza' link. The main text explains that users can register a telematic address for receiving electronic invoices. A text box contains the PIVA number 'PIVA 04915820726'. Below this, there are three radio button options: 'Codice Destinatario:', 'PEC:', and 'Conferma PEC:'. The 'Codice Destinatario:' option is selected and highlighted with a red rectangular box. To the right of each option is a text input field. At the bottom, there is a 'Conferma' button and a link to 'INIPEC'.

Cliccare su Conferma e quindi su Procedi



Ristampare PIN, PASSWORD e N. DOMANDA DI ABILITAZIONE se fatta inizialmente attraverso CNS

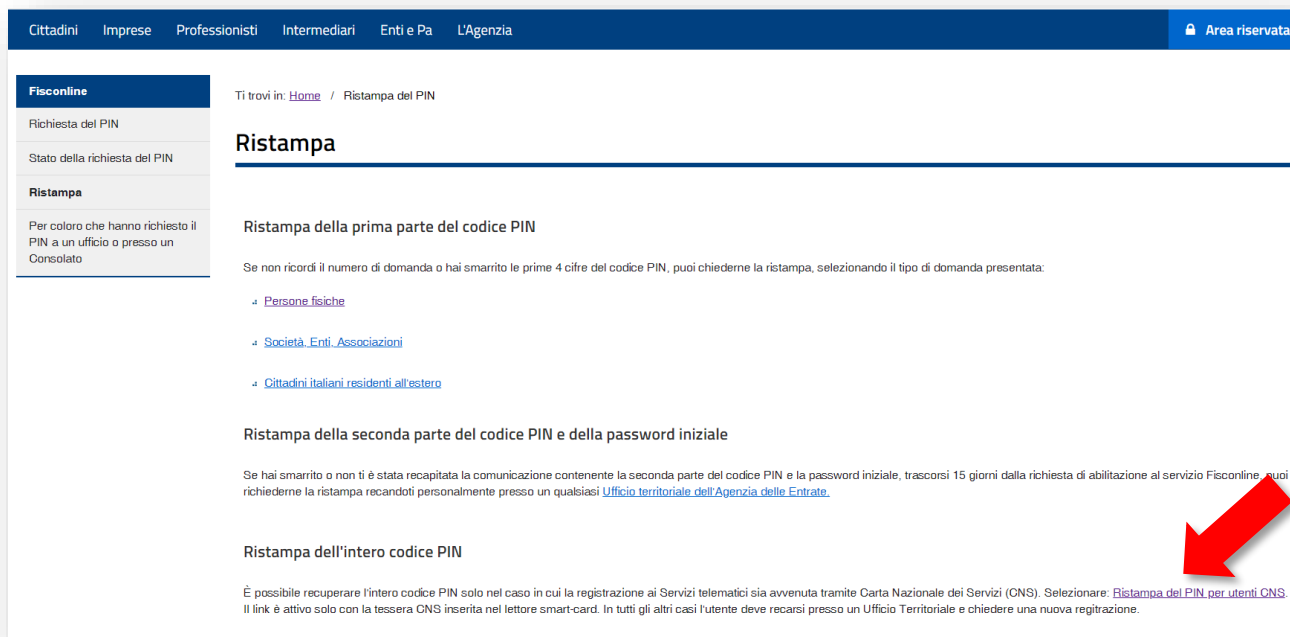
Sull'Home Page del sito dell'agenzia delle entrate (www.agenziaentrate.gov.it) cliccare su "Richiedi PIN":



Cliccare sulla voce "Ristampa" presente sul menù di sinistra:



Cliccare su “Ristampa PIN per utenti CNS”:



The screenshot shows the Fisconline website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e Pa', and 'L'Agenzia'. On the right side of the navigation bar, there is a link for 'Area riservata'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with the following items: 'Fisconline', 'Richiesta del PIN', 'Stato della richiesta del PIN', and 'Ristampa'. The 'Ristampa' item is highlighted. The main content area is titled 'Ristampa' and contains three sections: 'Ristampa della prima parte del codice PIN', 'Ristampa della seconda parte del codice PIN e della password iniziale', and 'Ristampa dell'intero codice PIN'. A red arrow points to the link 'Ristampa del PIN per utenti CNS' in the third section.

Ti trovi in: [Home](#) / Ristampa del PIN

Ristampa

Ristampa della prima parte del codice PIN

Se non ricordi il numero di domanda o hai smarrito le prime 4 cifre del codice PIN, puoi chiederne la ristampa, selezionando il tipo di domanda presentata:

- [Persone fisiche](#)
- [Società, Enti, Associazioni](#)
- [Cittadini italiani residenti all'estero](#)

Ristampa della seconda parte del codice PIN e della password iniziale

Se hai smarrito o non ti è stata recapitata la comunicazione contenente la seconda parte del codice PIN e la password iniziale, trascorsi 15 giorni dalla richiesta di abilitazione al servizio Fisconline, puoi richiederne la ristampa recandoti personalmente presso un qualsiasi [Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate](#).

Ristampa dell'intero codice PIN

È possibile recuperare l'intero codice PIN solo nel caso in cui la registrazione ai Servizi telematici sia avvenuta tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Selezionare: [Ristampa del PIN per utenti CNS](#). Il link è attivo solo con la tessera CNS inserita nel lettore smart-card. In tutti gli altri casi l'utente deve recarsi presso un Ufficio Territoriale e chiedere una nuova registrazione.



Cliens

Fattura elettronica